|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради  від 16 вересня 2025 року №371 |

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання, розгляду і затвердження проєкту бюджету

Хорольської міської територіальної громади на 2026 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання\* | Відповідальні за виконання |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення). | У терміни, доведені Міністерством фінансів України. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 2. | Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів. | У терміни, визначені галузевими Міністерст-вами. | Фінансове управління Хорольської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 3. | Формування прогнозних розрахунків за доходами. | Вересень 2025 року. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 4. | Отримання від Головного управління ДПС у Полтавській області  прогнозних показників обсягів надходжень за видами податків і зборів на 2026 рік разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків). | Вересень 2025 року. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 5. | Підготовка та подання до фінансового управління Хорольської міської ради прогнозних обсягів доходів бюджету (разом з поясненнями) та іншої інформації:  1) надходження від надання адміністративних послуг;  2) надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності територіальної громади (з детальним обґрунтуванням);  3) кошти від продажу землі (з детальним обґрунтуванням);  4) плата за встановлення земельного сервітуту;  5) власні надходження бюджетних установ (з детальним обґрунтуванням). | До 25 вересня 2025 року. | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Хорольської міської ради;  Відділ з питань комунальної власності ЖКГ та благоустрою виконавчого комітету Хорольської міської ради;  Відділ з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету Хорольської міської ради; сектор з питань державного контролю за використанням та охороною земель;  Головні розпорядники бюджетних коштів,розпорядники бюджетних коштів. |
| 6. | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України. | У триденний термін з дня отримання показників від Міністерст-ва фінансів України. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  1) прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету України, схваленого Кабінетом Міністрів України;  2) методики їх визначення. | У триденний термін з дня отримання. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 8. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  1) інструкції з підготовки бюджетних запитів;  2) граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;  3) інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів. | Вересень 2025 року. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 9. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів. При цьому необхідно:  1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами;  2) оптимізувати витрати, шляхом виключення непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника бюджетних коштів;  3) врахувати результати оцінки ефективності бюджетних програм за попередній рік;  4) розробити заходи щодо упорядкування та оптимізації мережі, штатної чисельності та контингентів бюджетних установ соціально-культурної сфери, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету;  5) капітальні видатки та видатки на поточний ремонт приміщень планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності проєктно-кошторисної документації по кожному об’єкту, в межах фінансових можливостей та лише за умови забезпечення стовідсоткової потреби в асигнуваннях по захищених статтях видатків;  6) проєкт видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями;  7) установити персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та змістовність поданих фінансовому управлінню Хорольської міської ради бюджетних запитів на 2026 рік. | Вересень – жовтень 2025 року. | Головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 10. | Проведення інвентаризації бюджетних програм, які затверджені і діють, удосконалення критеріїв оцінки їх доцільності та результативності, здійснення заходів з оптимізації їх кількості (за необхідності). | Вересень- жовтень 2025 року. | Головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 11. | Подання до фінансового управління Хорольської міської ради бюджетних запитів на 2026 рік за установленими формами із застосуванням програмно-цільового методу формування місцевих бюджетів разом з необхідними вичерпними обґрунтуваннями та пропозиціями. | До 31 жовтня  2025 року. | Головні розпорядники бюджетних коштів. |
| 12. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту місцевого бюджету. | До 15 листопада 2025 року. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 13. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, проєктах рішень обласного та інших місцевих бюджетів. | В одноденний термін з дня отримання. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 14. | Підготовка проєкту рішення Хорольської міської ради про бюджет Хорольської міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України, і матеріалів, передбачених [статтею 76](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n1239) Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Хорольської міської ради. | До 25 листопада 2025 року. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 15. | Схвалення проєкту рішення Хорольської міської ради «Про бюджет Хорольської міської територіальної громади на 2026 рік». | До 10 грудня 2025 року. | Виконавчий комітет Хорольської міської ради. |
| 16. | Направлення схваленого проєкту рішення «Про бюджет Хорольської міської територіальної громади на 2026 рік» до Хорольської міської ради. | Не пізніше наступного дня після схвалення. | Виконавчий комітет Хорольської міської ради. |
| 17. | Оприлюднення проєкту рішення Хорольської міської ради «Про бюджет Хорольської міської територіальної громади на 2026 рік», схваленого виконавчим комітетом Хорольської міської ради, на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради або в інший спосіб відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації". | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проєкту рішення про місцевий бюджет. | Виконавчий комітет Хорольської міської ради. |
| 18. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб. | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проєкту рішення про місцевий бюджет. | Головні розпорядники коштів. |
| 19. | Доопрацювання проєкту рішення Хорольської міської ради «Про бюджет Хорольської міської територіальної громади на 2026 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні. | У двотижне-вий строк з дня офіційного опублікува-ння закону про Державний бюджет України. | Фінансове управління Хорольської міської ради. |
| 20. | Супровід розгляду проєкту рішення «Про бюджет Хорольської міської територіальної громади на 2026 рік» у Хорольській міській раді. | Грудень 2025 року. | Фінансове управління Хорольської міської ради, розпорядники та одержувачі бюджетних коштів. |
| 21. | Затвердження бюджету Хорольської міської територіальної громади на 2026 рік. | До 25 грудня 2025 року (включно). | Хорольська міська рада. |
| 22. | Оприлюднення рішення Хорольської міської ради «Про бюджет Хорольської міської територіальної громади на 2025 рік» на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради або в інший спосіб відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації". | У десятиден-ний строк з дня його прийняття. | Виконавчий комітет Хорольської міської ради,  фінансове управління Хорольської міської ради. |

 \*Терміни можуть змінюватись, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України, змін до податкового і бюджетного законодавства, та в залежності від розвитку можливих подій на території громади у зв’язку з військовою агресією РФ. У разі необхідності фінансове управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету міської ради Галина КОЗЛОВА